

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OLIMPIO LINA SIMONETTA</b>
Indirizzo	<b>VIA VICO I ZARAPOTI 1, 88100 CATANZARO</b>
Telefono	<b>331/60402010</b>
Codice Fiscale	LMPLSM 75D67 C352V
Nazionalità	Italiana

Luogo e Data di nascita	CATANZARO - 27/04/1975
-------------------------	------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date ( dal 2002 al 2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO COMMERCIALE PROF. FRANCO SCARPINO</b> <b>Viale De Filippis, 88100 Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale.
• Tipo di impiego	Tirocinante e collaboratrice.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza del lavoro, gestione e valutazione delle risorse umane, identificazione delle competenze del personale. Disbrigo pratiche negli uffici competenti. Gestione dei clienti.

• Date ( dal 2002 al 2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ATESIA</b> <b>Loc. San Cono - Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Partner Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date ( dal 2005 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TELECONTACT CENTER S.P.A</b> <b>Centro Direzionale Isola G4 – 80143 NAPOLI</b>
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Telecom Italia
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al Customer-Care.

• Date ( dal 2005 ad 2006)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PARTENIO VEICOLI INDUSTRIALI SRL</b> <b>02300590797</b> <b>Viale F.Caracciolo - Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria mezzi movimento terra KOMATSU
• Tipo di impiego	Prestazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile risorse umane. Responsabile della selezione del personale. Valutatore dei neoassunti allo scopo di effettuare una verifica puntuale della idoneità del soggetto a svolgere una precisa mansione all'interno della società'.

• Date (dal 2006 ad 2013)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FINANZA &amp; TRIBUTI CONSULTING SRL</b> <b>02746500798</b> <b>Viale Magna Grecia 243, Catanzaro</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza globale all'impresa.
• Tipo di impiego	Socio professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area Risorse umane: selezione, valutazione e addestramento del personale. Specializzazione in consulenza del lavoro e organizzazione aziendale.

• Date (dal 2013 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Iscritta come Consulente Tecnico d'Ufficio al Tribunale di Catanzaro</b>
• Tipo di impiego	Libera professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Ctu ho espletato diversi incarichi per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - il <u>Giudice di Pace di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del lavoro e di anatocismo ed usura bancaria;</li> <li>2. - il <u>Tribunale di Catanzaro</u> venendo nominata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari quale Delegato alla vendita e custode di compendi immobiliari;</li> <li>• presso la cancelleria della Volontaria Giurisdizione quale professionista per la valutazione di ramo di azienda in occasione di cessione dello stesso; nominata per svolgere le attività dell'Organismo di Conciliazione della Crisi nei procedimenti di Sovraindebitamento del Consumatore e dei soggetti non fallibili;</li> <li>• presso le Sezioni Civili quale CTU in materia di anatocismo, usura bancaria e di contratti pubblici;</li> <li>• presso la Sezione Fallimentare quale Curatrice fallimentare;</li> <li>• presso la Sezione Misure di Prevenzione quale Amministratore Giudiziario;</li> </ul> </li> <li>3. - la <u>Corte di Appello di Catanzaro</u> in materia di Consulenza del Lavoro;</li> <li>4. - Per la <u>Procura della Repubblica di Catanzaro</u> è stata nominata quale Consulente Tecnico del Pubblico Ministero per consulenza in materia di usura bancaria;</li> <li>5.- Per l'Agenzia Nazionale è stata nominata coadiutore.</li> </ol>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• (1994)	Liceo Scientifico "E.FERMI" di Catanzaro
	<b>Diploma "Maturità Scientifica".</b>
• (2002)	<b>Laurea in "Economia e Commercio" conseguita c/o Università di Roma "La Sapienza".</b>
• (2002-2005)	Tirocinio professionale.
• (2004)	Corso di formazione sulla l. 626/94 –Sicurezza in ambiente lavorativo
• (2004 ad oggi)	Corsi di formazione per "la gestione del Customer-care". Corso di specializzazione "per la gestione delle risorse umane". Corso di approfondimento per "la valutazione e l'individuazione delle competenze del personale", Corso per mediatore professionale.
• (2006)	Abilitazione come Dottore Commercialista c/o l'Università di Cosenza.

• (2007)	Iscrizione all'ordine dei Commercialisti di Catanzaro.
• (2017-2018)	Master in Diritto Tributario.
• (2018)	Corso di formazione specialistica in gestione della crisi da sovraindebitamento.
• (2019)	Corso Formazione Tecnico Giuridica per CTU

<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	La presenza di ambizione e determinazione nella mia personalità, mi porta a considerare le esperienze lavorative e istruttive fin d'ora vissute, come dettagli esclusivi di un bagaglio formativo del quale mi sono prefissa di cogliere ogni insegnamento fattivo. Ciò mi consente di espletare tutti gli incarichi e di elaborarli, fino alla soluzione finale, organizzando il mio lavoro in modo autonomo.
---	--

**ALTRA LINGUA**

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	L'esperienza professionale, lavorativa e la frequenza di corsi di specializzazione, unitamente alle proprie capacità personali, hanno permesso l'acquisizione delle competenze necessarie per riuscire a sviluppare una buona capacità di relazione con i clienti, con i committenti, con i colleghi con cui ogni giorno ci si confronta.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Si possiedono ottime capacità professionali che si esplicano essenzialmente nella libera professione attraverso la capacità di lavorare per obiettivi, di organizzare e pianificare il lavoro.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Capacità di utilizzare:
------------------------------	-------------------------

